

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Budinščina (KLASA:601-01/21-01/01, URBROJ:2211/02-21-18 od 31.07.2021. godine, uz suglasnost Općinskog vijeća Budinščina, KLASA:601-01/21-01/01, URBROJ:2211/02-21-13 od 29.07.2021. godine, **Upravno vijeće Dječjeg vrtića Budinščina na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31.07.2021. godine donijelo je,**

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Budinščina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Budinščina (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Budinščina (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja (skrbnika, korisnika usluge).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem s područja općine Budinščina, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave prema redoslijedu kriterija iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da domicilna jedinica lokalne samouprave sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka (suglasnosti) nadležnog tijela.

U slučaju da domicilna jedinica lokalne samouprave uskrati suglasnost roditelj će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

1. Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 7.

Prednost pri upisu u redoviti program imaju djeca s prebivalištem na području općine Budinščina čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Budinščina (osim za dijete bez oba roditelja).

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

1. dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata- 3 bodova,
2. dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece- 5 bodova,
3. dijete čija su oba roditelja zaposlena- 5 bodova,
4. dijete s teškoćama u razvoju-3 bodova,
5. dijete samohranog roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji- 5 bodova,
6. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi- 3 bodova,
7. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu-1 bod,
8. dijete roditelja koji prima doplatak za djecu-1 bod.

Ukoliko više kandidata ostvaruje pravo prioriteta sukladno bodovanju iz st. 2. ovog članka, pravo prioriteta ostvaruju prema daljnjim osnovama i redoslijedu:

1. Vrijeme čekanja na listi za upis u Dječji vrtić po natjecajima iz prethodnih godina,
2. Roditelji koji već u primarnom programu imaju upisanu djecu,
3. Zdravstveno stanje obitelji (invaliditet, teže bolesti članova obitelji),
4. Socijalni status obitelji.

Roditelj (korisnik usluge) dužan je dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja-poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata - rješenje o priznatom statusu,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jedoroditeljska obitelj)-presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o

nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).

Prednost pri upisu djece sukladno ovom članku primjenjuje se u slučaju većih potreba za upis djece od mogućih kapaciteta Dječjeg vrtića.

Članak 8.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića ili u toku godine Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 9.

U skladu s planom upisa Dječji vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje tijekom travnja tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Dječjeg Vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Osnivača.

Zahtjev za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića roditelji podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj (skrbnik, budući korisnik usluge) prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave (preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o mjestu prebivališta)
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika,
5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Dječjem vrtiću.

Članak 10.

Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija).

Komisija za upis djece sastavljena je od tri člana:

- 1 člana imenuje Općinski načelnik Općine Budinščina,
- 1 člana imenuje Upravno vijeće,
- 1 člana imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića iz reda odgojitelja.

Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi ravnatelj Dječjeg vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Komisije.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 11.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik, a rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 12.

Komisija do 30. lipnja tekuće godine donosi odluku o rezultatima upisa djece u Dječji vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta),
- odbijeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta),
- eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Roditelj djeteta (skrbnik, budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 15 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 15.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovor se može sklopiti na određeno vrijeme, najčešće do tri mjeseca, s opservacijom od strane odgojitelja i stručnog tima zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 16.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome donosi odluku Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića po zaključenju rada Komisije, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 19.

Nakon provedenog postupka za prijam djece u Dječji vrtić, Upravno vijeće podnosi izvješće Osnivaču.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Prilikom prvog dolaska djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od mjesec dana. U suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Dječji vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj odnosno skrbnik je obvezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl.

Roditelju odnosno skrbniku se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini, na način i u vremenu određenom Godišnjim planom i programom rada.

Daljnje upute roditelj odnosno skrbnik će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- najaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete - s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik redovito ne podmiruje ECP, sukladno članku 32. ovog Pravilnika
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 24.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta.

Članak 25.

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, o tome odluku donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

IV. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

Članak 26.

Ekonomsku cijenu smještaja i boravka djece u Dječjem vrtiću utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća na temelju elemenata utvrđenih člankom 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 63/08 i 90/10).

Članak 27.

Roditelj, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa (u daljnjem tekstu: ECP), obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Akontaciju učešća u ECP roditelji su obvezni platiti do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Mjesečni obračun naknade u ECP za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

Članak 28.

Sukladno mjerilima kojima se osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Budinščina, plaćanja učešća u financiranju ECP-a Dječjeg vrtića oslobađa se:

- a) u potpunosti:
 - roditelj djeteta koji je 100% HRVI iz Domovinskog rata
 - roditelj za treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program,
 - korisnik usluge za dijete bez oba roditelja i dijete-korisnika smještaja izvan obitelji.
- b) 20%:
 - za dijete HRVI iz Domovinskog rata,
 - za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%),
 - za dijete s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz jednoroditeljske obitelji,
 - za drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji,
 - za dijete iz obiteljskog kućanstva s 4 i više malodobne djece,

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj (skrbnik, korisnik usluge) je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Ukoliko roditelj (skrbnik, korisnik usluge) za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje ja za njega povoljnije (odnosno roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjenje za više djece, ali se prava na umanjenje za jedno dijete ne kumuliraju).

Razlika sredstava za korisnike usluga iz ovog članka podmiruju se na teret proračuna Općine Budinščina.

Članak 29.

Plaćanje učešća roditelja u cijeni korištenja usluga vrtića regulirano je odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 30.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) čije dijete iz opravdanih razloga ne koristi usluge Dječjeg vrtića određeni broj dana kako je utvrđeno odlukom Općinskog vijeća, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji želi ispisati dijete iz redovitog programa vrtića obvezan je pismenim putem obavijestiti vrtić najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta, te je dužan podmiriti troškove programa koji su mu nastali do datuma prestanka korištenja usluge.

Članak 32.

Roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji neredovito podmiruje troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću u roku 30 dana po isteku dospelja plaćanja pozvat će se putem pisane opomene na podmirivanje dugovanja. Dospjeće u opomeni je 8 dana.

Ukoliko se u roku od 8 dana od dana dospelja ne podmiri dugovanje, Dječji vrtić će roditelju privremeno otkazati pružanje usluga (nemogućnost dovođenja djeteta u Dječji vrtić do

podmirenja duga), te ga obavijestiti da će mu se ako ne podmiri dugovanje u roku od 30 dana od dospjeća opomene o dospjelom dugu, roditelju će se u potpunosti otkazati pružanje usluga.

Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, isto će naplatiti prisilnim putem.

Temeljem pisanog zahtjeva roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge), ravnatelj Dječjeg vrtića može odobriti obročnu otplatu duga.

Članak 33.

Roditelj je obvezan prijaviti Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjenje od učešća u financiranju usluga.

Članak 34.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave (koja nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Lidija Kulji

KLASA:601-01/21-01/01

URBROJ:2211/02-21-19

Budinščina, 31.07.2021.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 31.07.2021. godine, te je stupio na snagu dana 09.08.2021. godine.