



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUDINŠČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 008-03/23-01/01
Urbroj: 2140-9-02-23-1

Na temelju članka 69. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 18/21. i 28/22.) i članka 13. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinski načelnik Općine Budinščina dana **25.09.2023. godine, d o n i o j e**

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje

I.

Ovom Odlukom razrješuje se **ŠTEFANIJA NULI**, pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Budinščina s mjesta službenice za informiranje.

II.

Ovom Odlukom imenuje se **JELENA MEŠNJAK**, dipl. iur., viši stručni suradnik za europske fondove u Jedinственом upravnom odjelu Općine Budinščina za službenika za informiranje te se imenuje **BLAŽENKA HRANIĆ**, komunalni redar u Jedinственом upravnom odjelu Općine Budinščina, za zamjenika službenika za informiranje

III.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

IV.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Budinščina,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Budinščina,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

V.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

VI.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenice za informiranje, zamjenica službenice za informiranje obavlja poslove navedene u stavcima 4. i 5. ove Odluke.

IV.

Ovom Odlukom ovlašćuju se službenica za informiranje i zamjenica službenice za informiranje za potpisivanje akata kojima se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

VI.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Budinščina i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

DOSTAVITI:

1. Povjerenik za informiranje
2. Štefanija Nuli, ovdje
3. Jelena Mešnjak, ovdje
4. Blaženka Hranić, ovdje
5. Pismohrana, ovdje

Općinski načelnik
Radovan Hercigonja

