

Na temelju članka 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja KLASA:363-02/24-01/03 URBROJ:2140-9-01-25-8 od 29. 7. 2025. godine, **Cvjećarna „MIMOZA“ VI. Dražen Čopor, Krapina selo 39A, 49282 Konjščina, OIB:34770295732 dana 30. 7. 2025. godine, donosi**

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Budinščina, gdje isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Budinščina KLASA:363-02/25-01/03, URBROJ:2140-9-02-25-7 od 9. 6. 2025. godine.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Cvjećarna MIMOZA VI. Dražen Čopor iz Krapina sela 39A, Konjščina, OIB:34770295732 (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa.

Usluge kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali na zahtjev korisnika usluge vrši ukop urne.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 3.

Isporučitelj ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12. i 89/17.), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02.), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 116/18.), Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15.).

Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na načina i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je isporučitelju usluge dati potrebne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge.

Nakon toga isporučitelj usluge započet će sa organizacijom ukopa umrle osobe.

Korisnik usluge isporučitelju usluge dužan je pokazati lokaciju grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukopa, nakon čega isporučitelj usluge kod nadležne službe u Općini Budinščina vrši provjeru o korisniku predmetnog grobnog mjesta te provjeru vezano uz dozvolu za ukop.

Uviđaj grobnog mjesta, u pravilu se ugovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, ali najkasnije do 8,00 sati.

Ukop umrlog može se izvršiti samo uz prethodno dobivene dozvole od nadležnih tijela (dozvola za sahranu umrle osobe i sl.) te uz odobrenje koje daje uprava groblja – Jedinostveni upravni odjel Općine Budinščina.

Uvjeti za izdavanje odobrenja od strane uprave groblja su:

- da je podmirena obveza za godišnju grobnu naknadu za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop,
- da su podmirene ostale obveze za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop,
- da je korisnik grobnog mjesta dao suglasnost da se ukop izvrši u grobno mjesto koje je u njegovom korištenju (ukoliko je suglasnost potrebna).

Članak 6.

Pogreb umrlog obavlja se iz mrtvačnice.

Pogrebu se može pristupiti nakon što prođe minimalno 24 sata od nastupa smrti.

Tijelo umrlog izloženo u mrtvačnici mora biti u zatvorenom lijesu ili u slučaju da je izvršeno kremiranje u urni. Nije dozvoljeno otvaranje lijesa.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde isporučitelj usluge, po potrebi svećenik i članovi obitelji umrlog.

U pravilu, nedjeljom te u dane blagdana i državnih praznika ne organiziraju se pogrebi.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Isporučitelj usluge, na zahtjev obitelji pokojnika, uz plaćanje ugovorene naknade, organizirati će uniformirano osoblje za nošenje lijesa, križa i drugih uobičajenih obilježja.

Prije ili odmah poslije ukopa utvrđene činjenice o izvršenom ukopu upisuju se u propisane službene evidencije (grobni očevidnik, registar umrlih osoba).

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika.

Prije početka radova vezanih za ukop (dizanje pokrovne ploče ili iskopa jame) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 8.

Po izvršenju ukopa isporučitelj usluge obvezuje se izvršiti:

- čišćenje okoliša mjesta iskopa grobne jame
- formiranje groba s postavljanjem vijenca
- uklanjanje vijenaca 15 dana nakon ukopa te formiranja groba za daljnje uređenje.

Članak 9.

Korisniku usluge omogućeno je isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor a isporučitelj usluge daje odgovor u skladu sa zakonskim obvezama.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Isporučitelj usluge korisniku nakon izvršenog ukopa ispostavlja račun, a sve temeljem važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučitelju usluge isporučenu uslugu. Ukoliko korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, isporučitelj će pokrenuti postupak prisile naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu korisnik je dužan o tome, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa izvijestiti pisanim putem isporučitelja usluge.

Ako je isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 12.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Budinščina.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, na mrežnim stranicama Općine Budinščina te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

CVJEĆARNA „MIMOZA“

Dražen Čopor

