

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUDINŠČINA



GODIŠNJI PLAN RADA
OPĆINE BUDINŠČINA
ZA 2026. GODINU

Listopad, 2025.



Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. Predgovor.....	2
2. Uvod.....	4
3. Kontekst.....	7
4. Organizacijska struktura.....	13
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	14
6. Pravne osobe u nadležnosti.....	41



1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Budinščina za 2026. godinu izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Budinščina za razdoblje 2025.–2029., Proračunom Općine za 2026. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Godišnji plan rada izrađen je u skladu s propisima iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) te prema Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23).

Tijekom izrade plana provedena je analiza relevantnih strateških dokumenata, izvršene su PESTEL i SWOT analize, uspostavljena je povezanost s financijskim planiranjem, a plan je usklađen s dostupnim kadrovskim i materijalnim kapacitetima Općine. Ovaj plan predstavlja ključni operativni dokument kojim se određuju aktivnosti, mjere i ciljevi Općine za 2026. godinu. U dokumentu su obuhvaćeni programi i projekti koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, društvene djelatnosti, gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, socijalnu skrb i sustav civilne zaštite. Temelji se na načelima održivosti i odgovornog upravljanja financijama.

Sukladno ranije spomenutoj Uputi, dokument pruža jasne upute za planiranje, realizaciju i nadzor provedbe aktivnosti te usklađuje operativne ciljeve s proračunskim sredstvima. Naglasak se stavlja na uključivanje građana u proces donošenja odluka, poticanje transparentnog djelovanja lokalne uprave te osiguranje visoke razine kvalitete javnih usluga. Temeljne mjere Provedbenog programa koje čine osnovu Godišnjeg plana rada su:

- ✓ Mjera 1. Razvoj i izgradnja lokalnog gospodarstva - Svrha mjere je jačati lokalno gospodarstvo potporama dionicima u poljoprivredi i malom poduzetništvu te uređenjem prateće sajmišne i pristupne infrastrukture, čime se osiguravaju bolji uvjeti za proizvodnju i plasman lokalnih proizvoda, podiže vidljivost općine i potiče rast dohotka stanovništva.
- ✓ Mjera 2. Jačanje kapaciteta javne uprave - Svrha mjere je osigurati učinkovito, transparentno i zakonito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela te Jedinog upravnog odjela, uz adekvatno planiranje prostora te redovito održavanje i opremanje upravne i društvene infrastrukture, kako bi se poboljšala kvaliteta odlučivanja i dostupnost javnih usluga građanima.
- ✓ Mjera 3. Povećanje dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga - Svrha mjere je povećati obuhvat i dostupnost socijalnih i zdravstvenih usluga ranjivim skupinama, osobito starijim osobama i obiteljima slabijeg imovinskog stanja, kroz novčane i nenovčane potpore te organizaciju izvaninstitucionalne skrbi.



- ✓ Mjera 4. Razvoj sporta i rekreacije - Svrha mjere je poticanje razvoja sporta na području Općine kroz jačanje kapaciteta sportskih i drugih udruga te osiguravanje odgovarajuće infrastrukture i opreme za bavljenje sportskim aktivnostima.
- ✓ Mjera 5. Razvoj i očuvanje kulturne baštine - Svrha mjere je očuvati i unaprijediti kulturnu baštinu te poticati djelovanje udruga u kulturi i čuvanje arhivske građe kroz programe potpore i ulaganja u spomeničku i sakralnu baštinu.
- ✓ Mjera 6. Predškolski odgoj i školski programi iznad standarda - Svrha mjere je osigurati stabilan i kvalitetan sustav ranog i predškolskog odgoja te podržati školske programe iznad propisanog standarda, kako bi se djeci osigurali dostupni i sigurni uvjeti boravka, učenja i razvoja.
- ✓ Mjera 7. Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom - Svrha mjere je očuvati funkcionalnost i sigurnost naselja te podići komunalni standard kroz odgovorno upravljanje javnim prostorom i resursima. Naglasak je na kvalitetu života stanovnika, urednosti i pristupačnosti javnih površina te smanjenju okolišnih pritisaka.
- ✓ Mjera 8. Jačanje vatrogastva i civilne zaštite - Svrha mjere je povećati otpornost zajednice na rizike i krize te zaštititi živote, imovinu i okoliš kroz spremnost i učinkovit odgovor sustava zaštite i spašavanja. Mjera teži kraćem vremenu odaziva, boljoj koordinaciji dionika i većoj sigurnosti građana u redovnim i izvanrednim okolnostima.
- ✓ Mjera 9. Razvoj prometne i komunalne infrastrukture - Svrha mjere je poboljšati prometnu protočnost, sigurnost i energetske učinkovitost te osigurati pouzdanu komunalnu infrastrukturu kao preduvjet gospodarskog rasta i društvene uključenosti. Mjera cilja kvalitetnije povezivanje naselja, sigurnije kretanje stanovnika i racionalnije trošenje javnih sredstava.

Svaka od navedenih mjera usklađena je s odgovarajućim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, a provodi se kroz konkretne aktivnosti i projekte planirane u proračunu za 2026. godinu. Svrha dokumenta je usmjeriti sve dostupne resurse na realizaciju projekata i programa koji imaju važnost za lokalnu zajednicu, poboljšati životni standard stanovništva i podržati održivi razvoj, u skladu s nacionalnim i europskim strateškim okvirima. Uz uvjerenje da će realizacija predviđenih mjera pozitivno utjecati na daljnji razvoj i napredak Općine Budinščina, izražavam zahvalnost svima koji su sudjelovali u izradi i provedbi ovog dokumenta.

Općinski načelnik
Franjo Jagić



2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Budinščina za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Budinščina 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Općine za 2026. te propisima unutarnjeg ustrojstva i organizacije općinske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada općinskih upravnih tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Općine, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Općine Budinščina.

Operativni ciljevi i temeljne smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- Uspješnu provedbu mjera predviđenih Provedbenim programom Općine Budinščina za razdoblje 2025.–2029., s naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje projekte i planirane aktivnosti.
- Čvrsto povezivanje svih planiranih aktivnosti s proračunom te osiguravanje odgovornog i učinkovitog trošenja javnih sredstava, u skladu s načelima transparentnog i savjesnog financijskog upravljanja.
- Razvijanje kapaciteta općinske uprave putem digitalizacije poslovnih procesa, kontinuirane edukacije zaposlenika i uvođenja sustava za upravljanje kvalitetom.
- Stalno unapređenje komunalne infrastrukture, koje uključuje održavanje i modernizaciju prometnica, javne rasvjete te sustava odvodnje.
- Poticanje rasta lokalnog gospodarstva i razvoja poduzetništva, uz poseban naglasak na potporu malim obrtnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.



- Ulaganje u predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje te programe usmjerene na djecu i mlade.
- Proširivanje socijalnih usluga, posebno onih namijenjenih starijim osobama i društveno ranjivim skupinama.
- Razvijanje i promicanje kulturnih i sportskih sadržaja te očuvanje lokalne baštine i identiteta zajednice.
- Poboljšanje zaštite okoliša kroz održivo gospodarenje otpadom i povećanje energetske učinkovitosti.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

a. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Budinščina (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/21 28/22 i 18/25), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području, te
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Budinščina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina Budinščina surađuje s općinama i gradovima na području Krapinsko-zagorske županije i Krapinsko-zagorskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.



b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija Općine Budinščina je: „Općina Budinščina je ruralni prostor atraktivne prirode i bogate tradicije, koji jačajući svoje snage stvara temelje za kontinuirano unaprjeđenje kvalitete života svojih mještana.“

c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija Općine Budinščina je: „Općina Budinščina svoj razvoj temelji na participativnim načelima, odgovornom i održivom planiranju razvojnih aktivnosti u funkciji lokalnog stanovništva, njegujući pritom prepoznatljive lokalne vrijednosti te stvarajući temelje otpornog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja.“

d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Budinščina prepoznala navedene su u nastavku.

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Integritet – pošteno i transparentno djelovanje	Odgovornost – preuzimanje obveza prema građanima	Inovativnost – primjena novih rješenja i tehnologija	Glas građana – uključivanje mještana u odlučivanje
Stručnost – profesionalan pristup i stalno usavršavanje	Komunikacija – otvoren i dvosmjerni dijalog s javnošću	Kvaliteta – visoki standardi u planiranju i provedbi projekata	Socijalna i društvena odgovornost – potpora zajednici i socijalnoj uključenosti
Izvrsnost i optimizam – visoki standardi i pozitivna radna klima	Briga i poštovanje – uvažavanje potreba svih mještana	Djelotvornost i učinkovitost – optimalno korištenje proračunskih sredstava	Otpornost, održivost i okoliš – odgovorno upravljanje resursima i prilagodba klimatskim izazovima



3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Budinščina djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori



- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša.

PEST(EL) pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PEST(EL) analize za Općinu Budinščina.

P - Politički faktori

Ključni utjecaji:

- Ovisnost o nacionalnim i županijskim politikama razvoja ruralnih područja i potpora za male općine.
- Potreba za boljom koordinacijom između lokalne samouprave, županije i državnih institucija pri provedbi infrastrukturnih i društvenih projekata.
- Velika važnost učinkovitog korištenja EU i nacionalnih fondova za realizaciju razvojnih projekata (npr. modernizacija cesta, digitalizacija, energetska obnova).
- Politička stabilnost na lokalnoj razini omogućuje dugoročno planiranje, ali ograničeni upravni kapaciteti otežavaju brzu provedbu.
- Regulatorne prepreke (imovinsko-pravni odnosi, dozvole, administrativni postupci) usporavaju investicije i komunalne projekte.

Zaključak: Potrebno je jačati institucionalne kapacitete i partnerske odnose s višim razinama vlasti radi učinkovitijeg provođenja politika i korištenja fondova.

E - Ekonomski faktori

Ključni utjecaji:

- Mali lokalni gospodarski kapaciteti i ograničeno tržište smanjuju atraktivnost ulaganja.
- Ograničen pristup kapitalu i jamstvima za poduzetnike te ovisnost o vanjskim izvorima financiranja.
- Nedostatak kvalificirane radne snage i iseljavanje mladih utječu na produktivnost i konkurentnost lokalnih poduzeća.
- Potreba za modernizacijom poljoprivrede i razvojem MSP sektora kroz digitalizaciju, brendiranje i lokalne kratke lance opskrbe.
- Slaba umreženost poduzetnika i nedostatak potporne infrastrukture (npr. poduzetničkog inkubatora ili zone).



- Povećani potencijal rasta kroz pametno korištenje EU fondova i razvoj zelenih te kružnih poslovnih modela.

Zaključak: Ekonomski razvoj Općine Budinščina ovisi o jačanju poduzetničke podrške, diverzifikaciji gospodarstva i poticanju inovativnih, održivih modela poslovanja.

S - Sociokulturni faktori

Ključni utjecaji:

- Negativni demografski trendovi – iseljavanje, starenje stanovništva i nedostatak mladih obitelji.
- Nedostatak dostupnih socijalnih i zdravstvenih usluga, osobito u udaljenim naseljima.
- Potreba za kvalitetnim i dostupnim predškolskim i obrazovnim sadržajima (DV Budinščina, OŠ).
- Ograničena ponuda društvenih, kulturnih i sportskih aktivnosti utječe na kvalitetu života i društvenu koheziju.
- Nedostatak povoljnih stambenih rješenja za mlade i obitelji.
- Povećana potreba za programima koji potiču povratak mladih i međugeneracijsku solidarnost.

Zaključak: Ključni društveni prioriteti su zadržavanje stanovništva, dostupnost javnih usluga i jačanje kvalitete života kroz obrazovanje, kulturu i sigurnost prostora.

T - Tehnološki faktori

Ključni utjecaji:

- Potreba za boljom digitalnom infrastrukturom i širokopojasnim internetom u svim naseljima.
- Niska razina digitalne pismenosti i sporija digitalna transformacija MSP sektora.
- Ograničeni tehnički i kadrovski kapaciteti za pripremu i provedbu projekata digitalizacije i e-uprave.
- Potencijal digitalnih alata za učinkovitije upravljanje općinskim poslovima i transparentnost rada.
- Prilika za razvoj e-usluga, digitalnog marketinga i e-poslovanja lokalnih proizvođača i obrtnika.

Zaključak: Digitalna transformacija i razvoj infrastrukture predstavljaju ključnu pretpostavku za modernu upravu i konkurentno lokalno gospodarstvo.



E - Ekološki faktori

Ključni utjecaji:

- Klimatski rizici (ekstremne oborine, toplinski valovi, suše) zahtijevaju ulaganja u sustave odvodnje i zaštite od poplava.
- Potreba za modernizacijom vodovodne i kanalizacijske mreže te gospodarenjem otpadom.
- Sanacija divljih odlagališta i unapređenje sustava selektivnog prikupljanja otpada.
- Poticanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u javnim zgradama.
- Očuvanje zelenih površina, sadnja drveća i uređenje javnih prostora za višu kvalitetu okoliša.

Zaključak: Održiv razvoj Općine Budinščina treba se temeljiti na zaštiti okoliša, otpornosti na klimatske promjene i energetske tranziciji.

L - Legalni (pravni) faktori

Ključni utjecaji:

- Sporost imovinsko-pravnih postupaka i izdavanja građevinskih dozvola.
- Neusklađenost katastarskih i geodetskih podataka otežava infrastrukturne projekte.
- Kompleksni postupci prijave i provedbe projekata financiranih iz fondova EU.
- Potreba za većom institucionalnom i administrativnom sposobnošću lokalne uprave.
- Važnost transparentnog i odgovornog financijskog upravljanja u skladu s propisima.

Zaključak: Jačanje pravnog i institucionalnog okvira, pojednostavljenje procedura i bolja projektna priprema nužni su za učinkovitiju provedbu razvojnih inicijativa.

Općina Budinščina ima značajan razvojni potencijal u području održivog gospodarstva, modernizacije infrastrukture i jačanja kvalitete života stanovnika. Međutim, suočava se s izazovima poput demografskog pada, nedostatka stručnog kadra, slabije digitalne povezanosti i ograničenih fiskalnih mogućnosti. Ključ uspjeha leži u:

- jačanju kapaciteta lokalne uprave,
- učinkovitom korištenju vanjskih izvora financiranja,
- ulaganjima u digitalizaciju, obrazovanje i održivi razvoj,
- te stvaranju atraktivnih uvjeta za život i rad mladih obitelji.

**b. 3.2. SWOT analiza**

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">✓ Aktivna i funkcionalna lokalna uprava s jasnom razvojnim vizijom i iskustvom u provedbi EU projekata.✓ Stabilan rad i daljnji razvoj Dječjeg vrtića Budinščina te dostupnost osnovnog obrazovanja u lokalnoj zajednici.✓ Postojanje raznovrsnih razvojnih planova i strategija te dobra suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom i državnim institucijama.✓ Bogata kulturna i prirodna baština, aktivan društveni i sportski život te snažan lokalni identitet.✓ Rast interesa za lokalne proizvode, OPG-ove i održive oblike poduzetništva.✓ Dostupni vanjski izvori financiranja – EU fondovi, nacionalni programi i mjere ruralnog razvoja.✓ Potencijal za razvoj turizma utemeljenog na prirodi, kulturi i lokalnim proizvodima.✓ Rast svijesti o važnosti održivog razvoja, energetske učinkovitosti i zaštite okoliša.	<ul style="list-style-type: none">✓ Negativni demografski trendovi – starenje stanovništva, iseljavanje mladih i smanjenje radne snage.✓ Nedostatak stručnog kadra u zdravstvu, socijalnoj skrbi i upravi.✓ Ograničeni proračunski i administrativni kapaciteti za provedbu većih projekata.✓ Slaba prometna povezanost udaljenijih naselja i ograničena javna mobilnost.✓ Nedostatak poduzetničke infrastrukture (inkubator, poslovna zona, logistički centar).✓ Niska digitalna pokrivenost i slabija digitalna pismenost stanovništva i poduzetnika.✓ Nedostatak povoljnih i dostupnih stambenih rješenja za mlade i obitelji.✓ Neujednačena dostupnost javnih i socijalnih usluga u svim naseljima.
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
<ul style="list-style-type: none">✓ Dostupnost EU fondova u programskom razdoblju 2021.–2027. za razvoj infrastrukture, poduzetništva i digitalizacije.✓ Poticanje digitalne transformacije i e-uprave kao alata za modernizaciju poslovanja i javnih usluga.✓ Razvoj zelenih i kružnih gospodarstava te povećanje ulaganja u obnovljive izvore energije.✓ Umrežavanje lokalnih proizvođača i stvaranje zajedničkih brendova te kratkih lanaca opskrbe.✓ Jačanje turističke ponude i promocija lokalnog identiteta (kulturne manifestacije, ruralni turizam).	<ul style="list-style-type: none">✓ Nastavak negativnih demografskih kretanja i odljeva mladog stanovništva u veće gradove i inozemstvo.✓ Ekonomska nestabilnost i inflacijski pritisci koji utječu na troškove projekata i životni standard.✓ Klimatske promjene i pojačani rizici od ekstremnih vremenskih događaja (poplave, suše).✓ Ovisnost o vanjskim izvorima sufinanciranja i promjenama pravila natječaja.✓ Sporost administrativnih i imovinsko-pravnih postupaka može usporiti investicije.✓ Ograničena dostupnost građevinskih i stručnih izvođača, osobito u vršnim sezonama.



<ul style="list-style-type: none">✓ Povećanje dostupnosti digitalnih tehnologija i širokopoljasne mreže u ruralnim područjima.✓ Interes za razvoj lokalnih partnerstava i javno-privatnih suradnji u području infrastrukture i usluga.✓ Jačanje međusektorske suradnje – povezanost obrazovanja, poduzetništva i javne uprave.	<ul style="list-style-type: none">✓ Promjene u nacionalnim politikama i propisima koje mogu utjecati na lokalne projekte i financiranje.✓ Nastavak neusklađenosti geodetskih i katastarskih podataka koji otežavaju ulaganja.
--	--

Snage Općine Budinščina temelje se na aktivnoj lokalnoj upravi, bogatoj prirodnoj i kulturnoj baštini, razvijenom društvenom životu i potencijalu za održivi razvoj. Slabosti se odnose prvenstveno na demografske izazove, ograničene financijske i kadrovske kapacitete te nedostatak suvremene infrastrukture i digitalne povezanosti.

S druge strane, prilike proizlaze iz dostupnih fondova EU, mogućnosti digitalne i zelene transformacije te jačanja lokalnog gospodarstva kroz brendiranje i umrežavanje. Prijetnje uključuju nastavak depopulacije, ekonomske nestabilnosti, klimatske rizike i administrativne prepreke koje mogu usporiti provedbu projekata.

Za dugoročni i održivi razvoj Općine Budinščina potrebno je:

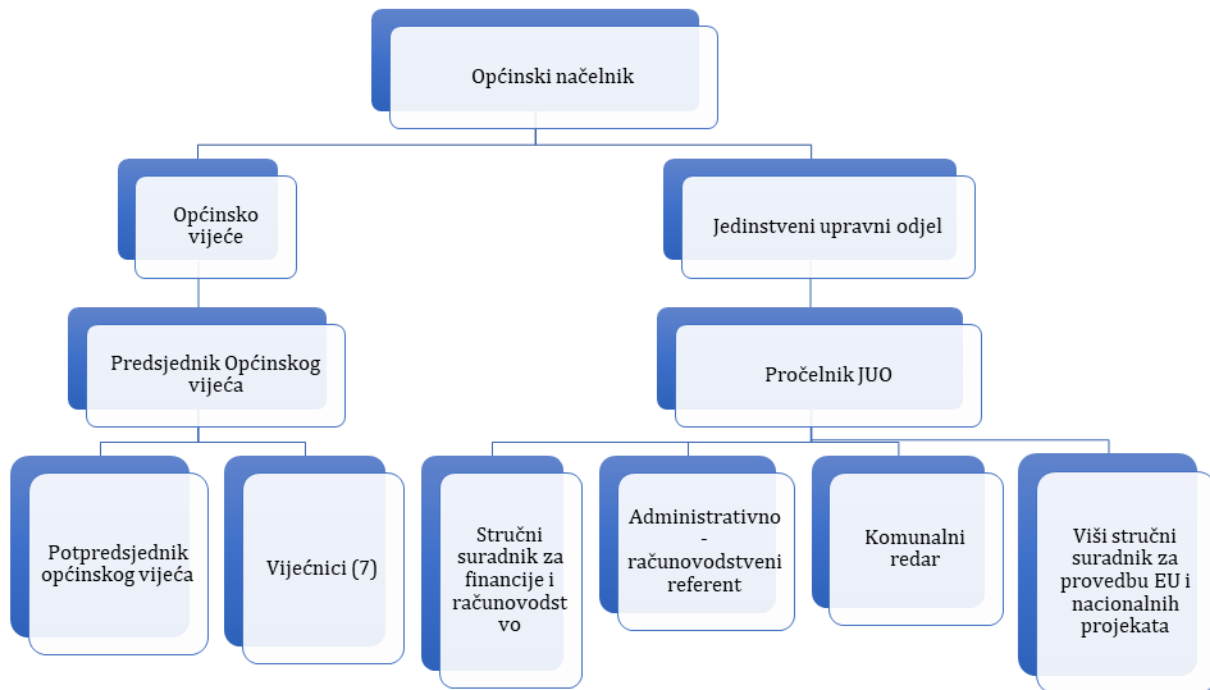
- ✓ Ulagati u ljude – zadržavanje stanovništva, obrazovanje i zapošljavanje mladih.
- ✓ Ojačati lokalnu ekonomiju kroz podršku MSP-ovima, poljoprivredi i turizmu.
- ✓ Modernizirati infrastrukturu (prometnu, digitalnu i komunalnu) i povećati energetske učinkovitost.
- ✓ Razvijati održive politike upravljanja – transparentnost, projektna priprema i korištenje EU fondova.
- ✓ Njegovati identitet i kvalitetu života kroz kulturu, zajedništvo i očuvanje okoliša.



4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Budinščina oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Budinščina slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Budinščina



Izvor: Web stranica Općine



5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinstveni upravni odjel

a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Razvoj i izgradnja lokalnog gospodarstva	Broj udruga kojima su dodijeljene potpore	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027. ¹
		Broj organiziranih radionica o uzgoju i zaštiti vinove loze	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.2.	Jačanje kapaciteta javne uprave	Broj održanih sjednica Općinskog vijeća	[5] (2025)	[6] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj provedenih savjetovanja s javnošću	[3] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.3.	Povećanje dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga	Broj isplaćenih pomoći za rođenje djeteta	[16] (2025)	[17] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj korisnika Gerontološkog centra Zajezda	[15] (2025)	[16] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.

¹ <https://kzz.hr/dokumenti/plan-razvoja-krapinsko-zagorske-zupanije-2021-2027/>



1.4.	Razvoj sporta i rekreacije	Broj provedenih projekata ulaganja u opremanje sportskih građevina	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj udruga koje su ostvarile potporu	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.5.	Razvoj i očuvanje kulturne baštine	Broj udruga koje su ostvarile potporu	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj isplaćenih pomoći za obnovu i očuvanje sakralnih objekata	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.6.	Predškolski odgoj i školski programi iznad standarda	Broj djece upisane u dječji vrtić Budinščina	[79] (2025)	[80] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj provedenih školskih projekata i natjecanja iznad standarda	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.7.	Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom	Površina u km uređenih-asfaltiranih nerazvrstanih cesta	[75,521 km] (2025)	[80 km] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj saniranih odlagališta otpada	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.8.	Jačanje vatrogastva i civilne zaštite	Broj održanih pokaznih vježbi DVD Budinščina	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.



		Broj upisanih novih članova u DVD Budinščina	[14] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj ostvarenih novih suradnji s drugim DVD-ovima iz inozemstva	[3] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
1.9.	Razvoj prometne i komunalne infrastrukture	Površina u km uređenih i asfaltiranih nerazvrstanih cesta	[44,71] (2025)	[46] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.
		Broj ugrađenih LED rasvjetnih tijela	[90] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.



b. Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Jačanje kapaciteta udruga i organizacija koje doprinose lokalnom gospodarskom razvoju (Provesti Javni poziv za dodjelu potpora udrugama vezanima uz gospodarstvo. Zaprimiti, ocijeniti i odabrati prijave u skladu s kriterijima. Ugovoriti dodjelu sredstava i pratiti provedbu programa udruga.)	Broj objavljenih javnih poziva	1	Prosinac, 2026.	JUO (Stručni suradnik za financije i računovodstvo) Načelnik Općine – donošenje odluke o dodjeli potpora.	A100503 – Potpora udrugama građana vezanih uz gospodarstvo
		Broj zaprimljenih i odobrenih prijava	3	Prosinac, 2026.		
		Broj sklopljenih ugovora o dodjeli potpore	1	Prosinac, 2026.		
1.1.2.	Organizacija edukativnih radionica o uzgoju i zaštiti vinove loze u suradnji s lokalnim udrugama i stručnim partnerima. (Priprema i objava javnog poziva za iskaz	Broj objavljenih javnih poziva	1	Do 31.10.2026.	JUO (Administrativno računovodstveni referent). Stručni suradnik za financije i računovodstvo. Načelnik Općine	A100503 – Potpora udrugama građana vezanih uz gospodarstvo (povezana aktivnost)
		Broj zaprimljenih i odobrenih prijava	5	Prosinac, 2026.		
		Broj ugovora o suradnji s udrugama	1	Prosinac, 2026.		
		Broj održanih radionica	1	Prosinac, 2026.		



	interesa. Organizacija i provedba radionica u suradnji s udrugama korisnicima potpore iz cilja 1. Izrada i distribucija edukativnih materijala.)	Broj izrađenih edukativnih materijala	100	Prosinac, 2026.	– odobrenje i pokroviteljstvo programa.	
1.2.1.	Održati sjednice Općinskog vijeća i osigurati transparentan rad predstavničkog tijela putem pravodobnog objavljivanja materijala i odluka.	Broj održanih sjednica	6	Prosinac, 2026.	JUO (Pročelnik) – priprema sjednica i materijala. Načelnik Općine – sazivanje sjednica i provođenje odluka. Predsjednik Općinskog vijeća – vođenje sjednica.	A100101 – Predstavničko i izvršno tijelo
		Broj objavljenih zapisnika i odluka na mrežnim stranicama	100% zapisnika objavljeno u zakonskom roku	Prosinac, 2026.		
1.2.2.	Provesti savjetovanja s javnošću o prijedlozima općinskih akata radi povećanja transparentnosti i uključivanja građana u donošenje odluka.	Broj objavljenih savjetovanja	5	Prosinac, 2026.	JUO – priprema i provedba savjetovanja. Načelnik Općine – odobrenje konačnih akata i objava rezultata.	A100301 – Jedinostveni upravni odjel
		Broj akata usvojenih nakon savjetovanja	5	Prosinac, 2026.		
1.2.3.	Osigurati kontinuirano održavanje zgrada kroz	Broj održavanih zgrada	5	Prosinac, 2026.	JUO;	A100102 – Tekuće i investicijsko



	učinkovito provođenje tekućih i investicijskih aktivnosti				Načelnik Općine – odobrenje završnih izvješća.	održavanje zgrada – društveni domovi i ostali objekti A100302 – Održavanje zgrada za redovno korištenje
1.2.4.	Izraditi i provoditi prostorno-planske dokumente radi usklađenog razvoja naselja i učinkovite uprave prostorom.	Broj izrađenih ili izmijenjenih planova	1	Prosinac, 2026.	JUO; Načelnik Općine – usvajanje i nadzor nad provedbom.	T100102 – Prostorno planiranje
1.2.5.	Rekonstruirati objekte društvene namjene (društveni dom Gotalovec) radi poboljšanja dostupnosti i funkcionalnosti prostora za javne i društvene aktivnosti.	Broj izvedenih građevinskih radova	1 rekonstruirani društveni dom (Gotalovec)	Prosinac, 2026.	Pročelnik JUO – nadzor nad izvođenjem radova.	T100103 – Rekonstrukcija objekata društvene namjene – društveni domovi – Gotalovec
		Površina rekonstruiranog prostora (m ²)	najmanje 150 m ² obnovljene površine	Prosinac, 2026.	Stručni suradnik za financije i računovodstvo Načelnik Općine – odobrenje završnog izvješća.	
1.2.6.	Osigurati uvjete za učinkovito obavljanje poslova Jedinственог управног одјела кроз стручно усавршавање,	Broj službenika koji su prošli edukaciju	3	Prosinac, 2026.	JUO – provedba edukacija i digitalizacije.	A100301 – Jedinствени управни одјел T100301 – Nabava dugotrajne imovine
		Broj nabavljenih računala i uredske opreme	5	Prosinac, 2026.		



	digitalizaciju i nabavu opreme.				Stručni suradnik za financije i računovodstvo. Načelnik Općine – odobrenje nabave i praćenje učinka.	
1.2.7.	Financirati osnovne funkcije političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću sukladno zakonskim obvezama.	Broj isplaćenih potpora političkim strankama	100% zakonom predviđenih isplata izvršeno	Prosinac, 2026.	Stručni suradnik za financije i računovodstvo – obračun i isplata potpora. JUO – administrativna podrška. Načelnik Općine – nadzor zakonitosti provedbe.	A100201 – Osnovne funkcije stranaka
1.3.1.	Provesti program financijske potpore za rođenje djeteta radi poticanja ostanka i povratka mladih obitelji.	Broj isplaćenih naknada	17	Prosinac, 2026.	Stručni suradnik za financije i računovodstvo Načelnik Općine – odobrenje isplata.	A101501 – Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima
1.3.2.	Osigurati pomoć obiteljima i kućanstvima u naravi te organizirati	Broj podijeljenih paketa i donacija	50	Prosinac, 2026.	JUO; Načelnik Općine – odobrenje	A101502 – Pomoć obiteljima i kućanstvima u naravi
		Broj provedenih humanitarnih akcija	2	Prosinac, 2026.		



	humanitarne aktivnosti radi poboljšanja socijalne sigurnosti i kvalitete života građana.				programa i financiranja.	A101602 – Humanitarna djelatnost
1.3.3.	Provesti mjere za poboljšanje dostupnosti i kvalitete usluga Gerontološkog centra Zajezda, uključujući povećanje broja korisnika i unapređenje infrastrukture.	Broj novih korisnika	Povećanje broja korisnika za 10% u odnosu na prethodnu godinu	Prosinac, 2026.	JUO – organizacija i koordinacija. Načelnik Općine – nadzor provedbe i odobrenje budžeta.	A101503 – Gerontološki centar Zajezda
		Broj organiziranih aktivnosti za korisnike	3	Prosinac, 2026.		
1.3.4.	Poticati djelovanje udruga koje pružaju socijalne i zdravstvene usluge, te organizirati suradnju s lokalnom zajednicom za povećanje dostupnosti usluga.	Broj dodijeljenih potpora i ugovora	5	Prosinac, 2026.	JUO – koordinacija i ugovaranje potpora. Načelnik Općine – odobrenje potpora i aktivnosti.	A101601 – Poticaj djelovanju udruga
		Broj organiziranih radionica ili događanja u suradnji s udrugama	3	Prosinac, 2026.		
1.4.1.	Provesti javni poziv za financiranje i sufinanciranje programa i projekata udruga u športu i rekreaciji, te podržati aktivnosti sportskih udruga u svim naseljima Općine.	Broj dodijeljenih ugovora i potpora	5	Prosinac, 2026.	JUO – koordinacija i ugovaranje potpora. Načelnik Općine – odobrenje potpora i aktivnosti.	A101401 – Djelatnost udruga u športu i rekreaciji
		Broj organiziranih aktivnosti i događanja u suradnji s udrugama	5	Prosinac, 2026.		



1.4.2.	Organizirati sportske i rekreacijske događaje u suradnji s udrugama radi poticanja aktivnog života i uključivanja svih građana.	Broj organiziranih sportskih događaja	4	Prosinac, 2026.	JUO – organizacija događanja. Načelnik Općine – odobrenje i koordinacija.	A101401 – Djelatnost udruga u športu i rekreaciji
1.5.1.	Provesti javni poziv za financiranje i sufinanciranje programa i projekata kulturno umjetničkih društava i udruga radi očuvanja kulturne baštine Općine.	Broj dodijeljenih ugovora i potpora	3	Prosinac, 2026.	JUO – koordinacija i ugovaranje potpora. Načelnik Općine – odobrenje potpora i aktivnosti.	A101201 – Djelatnost kulturno umjetničkih društava
		Broj organiziranih kulturnih aktivnosti	2	Prosinac, 2026.		
1.5.2.	Osigurati sufinanciranje i pomoć za obnovu i zaštitu sakralnih objekata, spomenika kulture i arhivske građe radi očuvanja lokalnog identiteta.	Broj obnovljenih ili zaštićenih objekata i spomenika	1	Prosinac, 2026.	JUO – provedba pomoći i projekata. Načelnik Općine – nadzor i odobrenje ulaganja.	A101202 – Sufinanciranje čuvanja arhivske građe A101203 – Uređenje i zaštita spomenika kulture i sakralnih objekata A101301 – Pomoć za sakralne objekte
		Broj dokumentiranih arhivskih materijala	1	Prosinac, 2026.		
1.6.1.	Osigurati redoviti rad i kvalitetno funkcioniranje Dječjeg vrtića Budinščina,	Broj uređenih prostora i nadstrešnica	Uređeni ulazni prostori i nadstrešnice za sve odvojene	Prosinac, 2026.	JUO – provedba aktivnosti i nadzor	A100901 – Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Budinščina



	uključujući infrastrukturne zahvate za povećanje sigurnosti i funkcionalnosti prostora.	Broj djece uključene u vrtić	djelove objekta 80	Prosinac, 2026.		T100902 – Izgradnja ograde kod Dječjeg vrtića Budinščina
1.6.2.	Provesti i sufinancirati školske projekte, natjecanja i priredbe učenika radi poticanja izvrsnosti i razvoja kreativnih i obrazovnih kompetencija.	Broj organiziranih natjecanja, priredbi i školskih projekata	1	Prosinac, 2026.	JUO – provedba aktivnosti i koordinacija. Načelnik Općine – odobrenje financiranja.	A101002 – Proslava Dana škole u Budinščini A101003 – Sufinanciranje školskih projekata, natjecanja, priredbi, nagrada učenicima i ostale aktivnosti
		Broj nagrađenih učenika	3	Prosinac, 2026.		
1.7.1.	Održavati i modernizirati nerazvrstane ceste radi povećanja sigurnosti i prometne funkcionalnosti u svim naseljima Općine.	Duljina saniranih ili asfaltiranih cesta	80 km	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	A100601 – Održavanje nerazvrstanih cesta
1.7.2.	Redovito održavati i uređivati javne površine, rasvjetu, groblja te objekte javne namjene radi očuvanja funkcionalnosti i sigurnosti.	Broj izvedenih radova na javnoj rasvjeti, površinama i grobljima	Minimalno 10 lokacija uređeno ili obnovljeno	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	A100602 – Održavanje i uređenje javnih površina A100603 – Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu A100604 – Održavanje
		Broj saniranih/uređenih objekata	3	Prosinac, 2026.		



						građevina i uređaja javne namjene A100605 – Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice
1.7.3.	Provesti sustavno gospodarenje otpadom i sanaciju nelegalnih odlagališta radi zaštite okoliša i javnog zdravlja.	Broj saniranih odlagališta otpada	3	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	A100801 – Gospodarenje otpadom i sanacija nelegalnih odlagališta smeća A100802 – Zaštita životinja i higijeničarska služba
1.8.1.	Provesti aktivnosti vatrogastva za osiguranje operativne spremnosti i sigurnosti stanovništva te redovito održavati opremu i vozila.	Broj održanih vježbi i treninga	3	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	A100401 – Vatrogastvo
		Broj servisiranih i pregledanih vozila i opreme	2	Prosinac, 2026.		
1.8.2.	Provesti aktivnosti civilne zaštite i zaštite i spašavanja radi povećanja pripravnosti u kriznim situacijama.	Broj održanih obuka i simulacija intervencija	3	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	A100402 – Civilna zaštita i zaštita i spašavanje
1.8.3.	Osigurati održavanje i modernizaciju Vatrogasnog doma	Uređen prostor za obuku, odmor i spremište opreme	1	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	K100401 – Rekonstrukcija i dogradnja zgrade



	DVD Budinščina radi unaprjeđenja kapaciteta i funkcionalnosti.					javne i društvene namjene - Vatrogasni dom DVD Budinščina
1.8.4.	Potaknuti članstvo i suradnju s drugim DVD-ovima radi jačanja zajedničkih kapaciteta i razmjene iskustava.	Broj novih članova upisanih u DVD	15	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	A100401 – Vatrogastvo A100402 – Civilna zaštita i zaštita i spašavanje
		Broj ostvarenih novih suradnji s drugim DVD-ovima iz inozemstva	4	Prosinac, 2026.		
1.9.1.	Provesti radove na uređenju i asfaltiranju nerazvrstanih cesta te pratiti kvalitetu izvedbe	Površina u km uređenih/asfaltiranih cesta	46	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	K100701 Ceste - nerazvrstane ceste
1.9.2.	Provesti radove na izgradnji i modernizaciji javne rasvjete, uključujući ugradnju LED tijela i pametno upravljanje	Broj ugrađenih LED rasvjetnih tijela	100	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	T100705 Izgradnja javne rasvjete
1.9.3.	Urediti i opremiti javne površine u naseljima, uključujući postavljanje urbane opreme, uređenje zelenih zona i javnih površina	Broj uređenih i opremljenih javnih površina	5	Prosinac, 2026.	JUO; Komunalni redar	T100707 Uređenje i opremanje javnih površina
1.9.4.	Koordinirati radove na cestama, javnoj rasvjeti i javnim površinama	Broj zaključenih ugovora i provedenih nadzora	100% planiranih ugovora	Prosinac, 2026.	Odsjek za komunalne	Kapitalni projekt K100701 Ceste - nerazvrstane ceste



	kroz pripremu projektne dokumentacije i praćenje ugovora s izvođačima				djelatnosti i infrastrukturu	Tekući projekt T100705 Izgradnja javne rasvjete Tekući projekt T100707 Uređenje i opremanje javnih površina
--	---	--	--	--	------------------------------	--

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	----------------	---------------------------	-----



PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom		100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva		0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)



<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih		>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)
---	---	--	-------------	---

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavlja je poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada		TJU samostalno definira ciljnu vrijednost)	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p ²	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem		≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu		>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

² U 2024. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Budinščina.



<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14		Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15		Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci		100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije		100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije		0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata		Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uredenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama		100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine		100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Budinščina, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Budinščina u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Zagorska vatrogasna postrojba, Zabok	https://vzkzz.hr/programi-rada/
Dječji vrtić Budinščina, Budinščina	https://dvdubudinscina.hr/pravni-kutak/dokumentacija/
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
Zagorski vodovod d.o.o.	https://www.zagorski-vodovod.hr/stranica/izvjesca_i_planovi
Komunalac Konjščina d.o.o., Jertovec	https://www.komunalac.net/planovi/