

OPĆINA BUDINŠČINA

Javni poziv za predlaganje programa za zadovoljenje javnih potreba Općine Budinščina za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja poziva

24. veljača 2026. godine

Rok za dostavu prijava

27. ožujak 2026. godine

u Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina, u zatvorenoj omotnici, neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

SADRŽAJ:

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMIMA UDRUGA U 2026. GODINI	1
1.1. ZAKONSKA OSNOVA.....	1
1.2. PROVEDBA NATJEČAJA	1
1.3. CILJEVI I OPIS JAVNOG POZIVA	1
• OPĆI CILJEVI JAVNOG POZIVA	1
• SPECIFIČNI CILJEVI JAVNOG POZIVA	2
1.4. PODRUČJA FINANCIRANJA.....	2
2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	3
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	3
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	4
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA	4
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA.....	4
2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	5
2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	5
3. POSTUPAK PRIJAVE.....	6
3.1. OBRASCI PRIJAVNICE	6
• Sadržaj opisanog obrasca – OS	6
• Sadržaj obrasca Financijskog plana – FPS	7
3.2. POPIS OBVEZNE POPRATNE DOKUMENTACIJE.....	7
3.3. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA	8
3.4. ROKOVI I NAČIN PREDAJE PRIJAVA	8
3.5. DODATNE INFORMACIJE	8
3.6. IZMJENE I DOPUNE JAVNOG POZIVA.....	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE	9
5. POSTUPAK OCJENJIVANJA I PROCJENE KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA.....	11
5.1. ODLUKA O ODABIRU	13
5.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	14
5.3. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROGRAMA	14
5.4. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA	15
6. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA	16
6.1. UGOVOR O SUFINANCIRANJU	16

6.2.	PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA.....	16
6.3.	VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA OPĆINE BUDINŠČINA.....	17
7.	POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	18
8.	POJMOVI.....	19

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMIMA UDRUGA U 2026. GODINI

1.1. ZAKONSKA OSNOVA

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva za predlaganje javnih potreba Općine Budinščina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi NN 83/22, Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14,70/17,98/19, 151/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15, 37/21).

1.2. PROVEDBA NATJEČAJA

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Poziva nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

1.3. CILJEVI I OPIS JAVNOG POZIVA

Javne potrebe za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Budinščina jesu djelatnosti, programi i projekti od interesa za Općinu Budinščinu.

Od interesa za Općinu Budinščinu smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i razvoju civilnog društva na području Općine Budinščina te svojom vrijednošću i razinom Općinu Budinščinu stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

• OPĆI CILJEVI JAVNOG POZIVA

1. Poticanje razine kvalitete društvenog života na području Općine Budinščina
2. Poticanje ravnomjernog razvoja svih djelatnosti udruga civilnog društva na čitavom području Općine Budinščina
3. Poticanje djelatnosti udruga civilnog društva sukladno Strategiji razvoja Općine Budinščine.

- **SPECIFIČNI CILJEVI JAVNOG POZIVA**

1. Podrška razvoju programa udruga civilnog društva
2. Podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine lokalne zajednice i kulturnih dobara lokalne zajednice, podrška programima humanitarne i socijalne djelatnosti te podrška programima ostalih udruga.
3. Podrška uključivanju volontera i suradnja s drugim udrugama i partnerima s područja Općine Budinščina.

1.4. PODRUČJA FINANCIRANJA

1. Rad s djecom i mladima
2. Očuvanje tradicionalnih običaja
3. Poticanje kulturnog amaterizma
4. Rad udruga na području glazbene, plesne, dramske i likovne umjetnosti
5. Očuvanje kulturne baštine
6. Skrb o invalidima i nemoćnim osobama uključujući iste programe za navedene djelatnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata
7. Humanitarni i socijalni programi – unaprjeđenje života osjetljivih skupina mladih i građana
8. Unaprjeđivanje kvalitete života osoba starije dobi
9. Programi vezani uz sjećanje na Domovinski rat i unaprjeđenje kvalitete života hrvatskih branitelja
10. Promocija autohtonih proizvoda
11. Turistička i gospodarska promocija
12. Podrška institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruge
13. Ostalo

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave programa/projekata imaju udruge civilnog društva čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba mještana Općine Budinščina.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) djelovati na području Općine Budinščina najmanje godinu dana do trenutka objave Poziva
(datum upisa u Registar udruga RH)
- b) djelovati u nekom od područja djelatnosti navedenih u ovom Pozivu, što mora biti vidljivo iz Statuta
- c) biti upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- d) biti upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- e) imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili podnesen zahtjev Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji za promjenu podataka u Registru
- f) imati uredno ispunjenu obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Budinščina i ustanovama čiji je osnivač/vlasnik Općina Budinščina
- g) imati uredno ispunjene obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe
- i) voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Iznimno, potpore se mogu dodijeliti i korisnicima koji nemaju registrirano sjedište na području Općine Budinščina ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Općine Budinščina te provode programe na području Općine Budinščina.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na poziv nemaju:

- a) pravne osobe koje nisu dostavile programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava proračuna Općine Budinščina iz prethodne ili ranijih godina
- b) udruge koje nisu upisane u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija
- c) udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Budinščina (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program)
- d) udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Budinščina te drugim javnim tijelima
- e) udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kao i udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga RH.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Poziva (točka 1.4.).

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom ocjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- neophodni za provedbu programa
- navedeni u ukupno predviđenom proračunu programa u prijavnom obrascu

- u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni.

Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama
- troškovi koju su nastali prije početka provedbe programa
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa ili nisu neophodni za provedbu programa.

2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati program/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Javni poziv za predlaganje javnih potreba Općine Budinščina za 2026. godinu objavljen je dana 24. veljače 2026. godine na web stranici Općine Budinščina www.budinscina.hr. Krajnji rok za podnošenje prijava po Pozivu je 27. ožujak 2026. godine.

Sve prijave moraju biti pisane na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnoj stranici Općine Budinščina (www.budinscina.hr) i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Budinščina, Budinščina 6, svaki radni dan od 7.00-15.00 sati.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

- u potpunosti ispunjene obrasce prijavnice (opisni obrazac i obrazac financijskog plana)
- svu obveznu popratnu dokumentaciju

3.1. OBRASCI PRIJAVNICE

1. Opisni obrazac - **OS**
2. Obrazac Financijskog plana programa/projekta– **FPS**

- **Sadržaj opisnog obrasca – OS**

Opći obrazac programa (OS) dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. Podnositelju prijave
2. Programu/projektu koji se prijavljuje na Poziv

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, potpisati obrazac i dostaviti poštom ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac prijave sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

- **Sadržaj obrasca Financijskog plana – FPS**

Obrazac proračuna programa dio je obvezne dokumentacije koji sadrži podatke o nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa/projekta.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

1. iznos koji se traži od Općine Budinščina
2. iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
3. iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa/projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.)

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke i potpisati obrazac.

3.2. POPIS OBVEZNE POPRATNE DOKUMENTACIJE

Uz prijavne obrasce prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću popratnu dokumentaciju:

1. Preslika statuta prijavitelja ukoliko je došlo do promjene Statuta od zadnje prijave na Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba Općine Budinščina ili ukoliko se prijavitelj prvi put javlja na Javni poziv Općine Budinščina (Prilog 1)
2. Potpisana Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2)
3. Potpisana Izjava o istinitosti i točnosti podataka (Prilog 3)
4. Potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Prilog 4)
5. Potpisana Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo) (Prilog 5)
6. Izvadak o upisu u Registar udruge (ispis iz elektroničke baze Registra) – pribavlja nadležni Upravni odjel
7. Izvadak iz upisa u Registar neprofitnih organizacija (ispis iz elektroničke baze Registra) – pribavlja nadležni Upravni odjel

3.3. NEOBEVZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

3.4. ROKOVI I NAČIN PREDAJE PRIJAVA

Obvezne prijavne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava prijavne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja te obveznu popratnu dokumentaciju.

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno. Poštom se prijave dostavljaju na adresu Općina Budinščina, Jedinštveni upravni odjel, Budinščina 6, 49284 Budinščina.

Osobno se prijave dostavljaju u Jedinštveni upravni odjel Općine Budinščina, Budinščina 6, Budinščina.

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom **27. ožujka 2026. godine.**

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Općini Budinščina najkasnije do 27. ožujka 2026. godine.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obavezno treba navesti:

1. naziv i adresu prijavitelja
2. naznaku "Natječaj za financiranje javnih potreba"

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu biti će odbačene. Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

3.5. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Pozivu mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 7 dana prije isteka roka prijave na adresu: opcina.budinscina@kr.htnet.hr

Općina Budinščina nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. IZMJENE I DOPUNE JAVNOG POZIVA

U slučaju da se Javni poziv ili natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune biti će objavljene na web stranici www.budinscina.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Javnom pozivu biti će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Javnog poziva.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa/projekata provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Poziva
- b) Povjerenstvo za ocjenjivanje i procjenu kvalitete/vrijednosti prijavljenih programa/projekata

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Poziva). Članove Povjerenstva imenuje načelnik Općine Budinščina. Članovi Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta Poziva prije početka rada u Povjerenstvu potpisuju posebnu izjavu da nisu u sukobu interesa.

Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu (OBRAZAC za formalnu provjeru prijava).

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava podnesena u zadanome roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci

- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.
Tijekom provjere formalnih uvjeta Poziva utvrđuje se:
- prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
- odnosi li se predloženi program na jednu od djelatnosti za koje je Javni poziv raspisan
- je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje i procjenu kvalitete/vrijednosti, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Budinščina u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

5. POSTUPAK OCJENJIVANJA I PROCJENE KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove Povjerenstva za ocjenjivanje i procjenu kvalitete/vrijednosti prijavljenih programa/projekata. Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Budinščina, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja formalnih (administrativnih) uvjeta Poziva.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili formalnim uvjetima Poziva. Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Kriteriji za procjenu kvalitete/vrijednosti programa

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Javnim pozivom)?	1 - 5
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Javnim pozivom)?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	1 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta/programa	Bodovi (40)

B.1 Prijedlog projekta/programa odnosi se na programska područja navedena u Pozivu?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri ostvarenju općih ciljeva Poziva?	1 - 5
B.7 Je li isti ili sličan program/projekt prijavitelja u protekle dvije godine ostvario priznanja na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnim obrascu?	1-5
C.2 Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije programa, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava.	1-5
C.2 Jesu li aktivnosti prikazane u financijskom planu relevantne za izradu projekta?	1-5
C.3 U financijski plan uključeni su neophodni prihvatljivi troškovi realizacije programa koji su planirani izrazito ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni.	1-5
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

D. Prednost u financiranju	Bodovi (20)
D.1 Kvaliteta programa/projekata udruge predstavljena na javnim programima tijekom godine.	1 - 5
D.2 Stručnost rada, zahtjevnost programa i njihova kvaliteta.	1 - 5
D.3 Originalnost, kreativnost, inovativnost	1 - 5
D.4 Sociokulturni značaj programa	1 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

Svaka prijava može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Prijave koje u postupku stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ne ostvare minimalno 60 bodova neće se uvrstiti u prijedlog programa za sufinanciranje.

5.1. ODLUKA O ODABIRU

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje rang listu prijavljenih programa/projekata kao temelj za donošenje Odluke o financiranju.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa/projekata prema ostvarenom broju bodova u odnosu na realno ocijenjene financijske potrebe pojedine prijave.

Na temelju prijedloga konačnu odluku o odabiru programa/projekata za sufinanciranje donosi načelnik Općine Budinščina. Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici Općine Budinščina.

Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih programa/projekata za sufinanciranje s iznosima financijske potpore te popis odbijenih programa/projekata. U popis programa/projekata prihvaćenih za sufinanciranje uvrstit će se programi/projekti koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u Proračunu Općine Budinščina.

U popis odbijenih programa/projekata uvrstit će se programi/projekti koji nisu udovoljili uvjetima formalne provjere i/ili koji su tijekom stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ostvarili ukupno manje od 60 bodova.

5.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Poziva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Budinščina će u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog programa ili projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova.

5.3. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROGRAMA

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Uvid se omogućuje putem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa za financiranje. Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv prijavitelja
- naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid
- žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu:

Općina Budinščina

Jedinstveni upravni odjel

Budinščina 6

49284 Budinščina

Nadležni upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ne smatra se prigovorom.

5.4. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji čiji program/projekt nije zadovoljio uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji program/projekt nije odabran za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja. Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv prijavitelja podnositelja prigovora
- naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor
- predmet prigovora
- obrazloženje prigovora
- žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka biti će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi načelnik Općine Budinščina.

Načelnik donosi odluku o prigovoru u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

6. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

6.1. UGOVOR O SUFINANCIRANJU

Po donošenju Odluke o odabiru Općina Budinščina i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju korisnik financijske potpore dužan je potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja. Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Općina Budinščina preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Općina Budinščina i druge odredbe.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Općine Budinščina ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.

Obrasci ugovora o sufinanciranju, izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na web stranici Općine Budinščina, zajedno s Javnim pozivom i čine sastavni dio natječajne dokumentacije.

6.2. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. Nakon završetka provedbe programa, sukladno roku navedenom u Ugovoru o sufinanciranju, korisnik je

dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Budinščina dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Općina Budinščina ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Općine Budinščina predočiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Općina Budinščina može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

6.3. VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA OPĆINE BUDINŠČINA

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Općine Budinščina.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na web stranici Općine Budinščina objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva za financiranje javnih potreba Općine Budinščina za 2026. godinu:

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac OS: PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU
4. Obrazac FPS: FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA
5. Obrazac: IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA
6. Obrazac: IZJAVA O PARTNERSTVU – ako je primjenjivo
7. Obrazac: IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
8. Obrazac: DVOSTRUKO FINANCIRANJE
9. Obrazac: Povjerenstvo – Formalna provjera prijave
10. Obrazac: Povjerenstvo – Procjena vrijednosti/kvalitete programa/projekta
11. PRIJEDLOG UGOVORA O SUFINANCIRANJU
12. Obrazac: OPIS REALIZACIJE PROGRAMA
13. Obrazac: IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA – PROR
14. Obrazac: ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog poziva	24.02.2026.
Rok za slanje prijava	27.03.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	13.03.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	20.03.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	09.04.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	14.04.2026.
Rok za ugovaranje	24.04.2026.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Općine Budinščina: www.budinscina.hr.

8. POJMOVI

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Javnog poziva za predlaganje programa za zadovoljenje javnih potreba Općine Budinščina za 2026. godinu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.