



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUDINŠČINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/26-01/03
URBROJ: 2140-9-01-26-2

Budinščina, 09.03.2026.

Na temelju čl. 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti («Narodne novine» broj 36/15 i 98/19) i članka 69. Statuta Općine Budinščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 18/21, 28/22 i 18/25.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 7. sjednici održanoj dana 09.03.2026. godine, donijelo je

O D L U K U
**o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se
financiraju iz proračuna Općine Budinščina**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Budinščina te uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Budinščina podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba) i prijevoz pokojnika bez srodnika ili skrbnika koji su u trenutku smrti imali prebivalište odnosno boravište na području Općine Budinščina.

Općina Budinščina financira prijevoz pokojnika sukladno stavku 1. ovog članka samo u slučaju kada takva obveza nije, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, stavljena u nadležnost Centra za socijalnu skrb.

Članak 3.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti na temelju Ugovora, a nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Ugovor za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke zaključuje se nakon provedenog javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine
- Ponuditelj mora dokazati da je pravna ili fizička osoba obrtnik registriran za obavljanje prijevoza pokojnika što dokazuje izvadkom iz odgovarajućeg registra za obavljanje pogrebničke djelatnosti
- Ponuditelj mora dokazati osposobljenost i opremljenost za obavljanje pogrebničke djelatnosti, i to: preslikom rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti
- Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to: potvrdom porezne uprave o stanju duga
- Ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Općini Budinščina, i to: potvrdom Općine Budinščina
- Ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala, i to: izjavom da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala- odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu
- Dostaviti Izjavu o dostavljanju bjanko zadužnice za uredno ispunjavanje ugovora prije potpisivanja istog

Način i rokovi plaćanja određuju se ugovorom.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju provedenog natječaja donosi općinski načelnik Općine Budinščina. Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje načelnik. Povjerenstvo za provedbu postupka izrađuje ponudbenu dokumentaciju, otvara ponude i predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Ponude koje nisu podnesene u određenom roku neće se razmatrati i neotvorene se vraćaju ponuditelju. Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Budinščina.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem zaključuje općinski načelnik. Prije sklapanja ugovora odabrani ponuditelj mora dostaviti bjanko zadužnicu kao garanciju za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 7.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Budinščina će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku. Istovremeno s raskidom ugovora, načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Budinščina.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/17).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA BUDINŠČINA:

Maja Pepelko
prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ



DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za zajedničke poslove, Magistratska 1, 49000 Krapina
2. Oglasna ploča i WEB stranica Općine Budinščina
3. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
4. Prilog zapisniku, ovdje
5. Pismohrana

